



**BUKU PEDOMAN**  
**SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA**  
**(SKKM)**

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Jurusan/Prodi : \_\_\_\_\_  
Pembimbing : \_\_\_\_\_  
Akademik

**POLITENIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	3
SK Direktur .....	5
<b>SISTEM PENYELENGGARAAN SATUAN KREDIT KEGIATAN KEMAHASISWAAN .....</b>	<b>11</b>
A. Latar Belakang Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa ...	12
B. Ketentuan Umum .....	13
C. Tujuan SKKM .....	13
D. Sasaran SKKM .....	15
E. Materi Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan .....	15
F. Prosedur Perolehan Angka Kredit .....	16
G. Satuan Perolehan Angka Kredit .....	16
H. Mekanisme SKKM .....	17
I. Monitoring SKKM .....	18
J. Bukti-Bukti Kegiatan SKKM .....	19
K. Kehadiran Mahasiswa Dalam Kegiatan Kemahasiswaan Rutin Terjadual .....	19
L. Kegunaan .....	19
M. Sanksi .....	19
N. Sebaran Perolehan Angka Kredit Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa .....	20
O. Angka Angka Kredit Berdasarkan Jenis Kegiatan .....	21
P. Penutup .....	33
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b></b>
Lampiran 1. Alur Proses Pengisian Form SKKM .....	34
Lampiran 2. Isian Menjelang Lulus .....	35
Lampiran 3. Form A .....	36
Lampiran 4. Form B .....	37

## KATA PENGANTAR

Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan pendidikan nasional adalah untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Pengembangan *softskills* mahasiswa di setiap perguruan tinggi sudah dilaksanakan dalam berbagai kegiatan, seperti pelatihan kepemimpinan dan kewirausahaan. Namun dirasa belum optimal membentuk mahasiswa yang cerdas dan berkarakter sehingga Kepmendikbud No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi memandang bahwa *softskills* lebih diarahkan pada karakter budaya bangsa Indonesia yang penuh dengan nilai-nilai luhur. Peran perguruan tinggi dalam pembentukan mahasiswa yang cerdas dan berkarakter harus terus diupayakan melalui dua jalur utama yaitu Jalur Kurikuler (melalui Penyempurnaan Kurikulum, Sasaran Mutu, Strategi, dan Program Pendidikan) dan Jalur Ekstrakurikuler (Organisasi Mahasiswa dan Unit Kegiatan Mahasiswa).

Pada hakikatnya visi dan misi Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Semarang (Polkesmar) telah memberikan penegasan secara konsisten untuk menjadi Institusi Pendidikan Tinggi yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berbasis kearifan lokal dan diakui internasional tahun 2025, salah satunya melalui pendekatan yang komprehensif mempersiapkan lulusan dengan kompetensi utama (*hard skills*) serta ketrampilan, kepribadian dan perilaku berbudi pekerti luhur (*soft skills*) dimana lulusan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya asli serta mampu mengendalikan diri terhadap budaya luar.

Sebagai upaya pengembangan karakter ditunjukkan dengan program-program dan kebijakan dalam Sistem Penyelenggaraan Kegiatan Kemahasiswaan yang mengarah pada pembentukan

karakter mahasiswa. Polkesmartelah melakukan berbagai program peningkatan *softskills* kepada mahasiswa baru dan calon lulusan serta Pelatihan Karakter Kebangsaan yang dilakukan secara *indoor* maupun *outdoor* yang didesain khusus untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan (*leadership*), ketrampilan berkomunikasi (*communication skill*), kerjasama tim dan motivasi.

Agar kegiatan menjadi terarah, terdokumentasi, dan berkelanjutan, Polkesmar perlu menyusun buku pedoman. Isinya meliputi aspek penilaian karakter, penetapan nilai kredit karakter, prosedur pelaksanaan, dan tata kelola Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM). Pemberlakuan SKKM ini bertujuan untuk memberi arah dan memudahkan pencapaian target pendidikan karakter mahasiswa Polkesmar. Dengan demikian, SKKM akan menjadi salah satu perangkat untuk mewujudkan mahasiswa yang cerdas dan berkarakter terpuji, demi mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas.

Semarang, Juli 2020

Direktur,



Marsum B.E, S.Pd, M.H.P.

NIP. 196307271984031001



---

**KEPUTUSAN DIREKTUR**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG**  
**NOMOR : HK.02.03/4.1/4094/2020**

**TENTANG**  
**PEDOMAN SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)**  
**POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG**

**DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES SEMARANG**

- MENIMBANG** : 1. bahwa pengembangan kehidupan kemahasiswaan adalah bagian integral dalam sistem pendidikan nasional sebagai kelengkapan kegiatan kurikuler;
2. bahwa organisasi kemahasiswaan perlu ditingkatkan perannya sebagai perangkat perguruan tinggi dan sebagai warga sivitas akademika serta sebagai wadah pengembangan potensi diri mahasiswa sesuai minat dan bakat melalui kegiatan kemahasiswaan;
3. bahwa dalam rangka mengatur pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan, agar dapat diukur, dipantau, dinilai, dianalisis dan dievaluasi perlu disusun Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa yang diatur dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang.

## MENGINGAT

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2002 tentang Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 298/MENKES-KESOS/SK/IV/2001 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1988/MENKES/Per/IX/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 890/MENKES/Per/VIII/2007 tentang Organisasi dan Tata kerja Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Badan Pengembangan Dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan

Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.

**MEMPERHATIKAN :** Rapat Managemen Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Semarang tanggal 18 bulan Juli tahun 2020;

## **MEMUTUSKAN**

### **MENETAPKAN**

- Pertama** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tentang Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Tahun Akademik 2020/2021.
- Kedua** : Buku Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Ketiga** : Pedoman ini berlaku dan menjadi panduan bagi seluruh Jurusan dan Program Studi di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang, mahasiswa baru hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru (sipenmaru) tahun 2020 dan seluruh sivitas akademika.
- Keempat** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran DIPA BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang tahun 2020, serta sumber dana lain yang sah.
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan

sebagaimana mestinya.

**DITETAPKAN DI : SEMARANG  
PADA TANGGAL : 21JULI 2020**

---



**Direktur,**

**Marsum, B.E, S.Pd, M.H.P.  
NIP. 196307271984031001**

**Surat Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI di Jakarta;
2. Kepala Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI di Jakarta;;
3. Para Ketua Jurusan dan Prodi Poltekkes Kemenkes Semarang;
4. Arsip.



## TIM PENYUSUN BUKU

Penanggung Jawab : Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang  
(Marsum, B.E, S.Pd., M.H.P.)

Tim Teknis dan Kontributor :

1. Edy Susanto, SH, S.Si, M.Kes
2. Jeffri Ardiyanto, M.App.Sc
3. Luthfi Rusyadi, SKM, MH.Kes., M.Sc
4. Prof. Dr. dr. Suharyo Hadisaputro, Sp.PD, KPTI
5. Supriyadi, MN
6. Sawab, S.Kp.Ns., M.Kep.
7. Sri Wahyuni, S.Kep., Ns., M.Kes.
8. Dr. Chairoel Anwar,SKM,M.Kes (Epid)
9. S.Y. Didik Widiyanto, SKM, M.Kes.
10. Dr. Runjati, M.Mid.
11. Suharto, S.Pd. MN
12. Sri Rahayu, S.Kep., Ns., M.Kes.
13. Susi Tursilowati, SKM, M.Sc.PH
14. Fatimah, SST., M.Kes.
15. Tri Wiyatini, SKM, M.Kes.(Epid)
16. Asep Tata Gunawan, SKM, M.Kes.
17. Teguh Budiharjo, STP., M.Si
18. Subinarto, S.Kom., M.Kom
19. Dr.dr.Ari Suwondo, MPH
20. Dr. Melyana Nurul W, S.SiT, M.Kes.
21. Mardiyono, MNS, Ph.D
22. Sri Sumarni, M.Mid.
23. Gatot Murti Wibowo, S.Pd, M.Sc
24. Dr. Bedjo Santoso, S.SiT, M.Kes.
25. Dr.Sudirman, MN
26. Walin, SST, M.Kes.
27. Hartati, SKM, M.Kes.
28. Hermani Triredjeki, S.Kep,Ns., M.Kes
29. Joni Siswanto, S.Kp., M.Kes.
30. Deddy Utomo, SKM., M.HKes
31. Umaroh, SKM., M.Kes.
32. Sri Widatiningsih, M.Mid.

33. Rusmini, S.Kep.Ns, MH
34. Krisdiana Wijayanti, M.Mid.
35. Khobibah, S.SiT., M.Kes.
36. Arintina Rahayuni, STP, M.Pd
37. Darmini, S.Si, M.Kes.
38. Ardi Soesilo Wibowo, ST, M.Si
39. Prasko, S.SiT, MH.Kes.
40. Suparmin, S.SiT, M.Kes.
41. Surati, ST, M.Si.Med.
42. Rodhi Hartono, S.Kp,Ns, M.Kes.
43. Shobirun, MN
44. Suyanta, SPd, S.Kep., MA
45. Ida Ariyanti, S.SiT, M.Kes.
46. Esti Handayani, M.Mid.
47. Mohammad Jaelani, DCN, M.Kes.
48. Dartini, SKM, M.Kes.
49. Salikun, S.Pd, M.Kes.
50. Nurul Qomariyah, S.Pd., M.Pd
51. Hari Rudijanto Indro Wardono, ST, M.Kes
52. Pelaksana Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama Jurusan dan Perwalian Jurusan

Tim Administrasi dan Editor :

1. Kustiono, SST
2. Vederica Farida Candra Z,SST, MM
3. Muh Irfani,SST
4. Prasetya Hermanto, S.Kom
5. Rizal Ginanjar, SST., M.Kes
6. Windu Yuli Widiastuti, S.Tr Gz
7. Dewi Andang Prastika, S.ST., M.Kes
8. Setya Wijayanta, ST., M.Kes
9. Novelin Safitri Maulida, S.Tr.Kes(Rad)
10. Allen Rufaida Purianingtyas, M.Pd.
11. Muhammad Naufal Rizki

## **SISTEM PENYELENGGARAAN SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)**

### **A. Latar Belakang**

Mahasiswa sebagai bagian dari generasi muda bangsa mempunyai kedudukan dan peranan yang penting dan sekaligus merupakan potensi dalam mewujudkan cita-cita perjuangan bangsa. Oleh karena itu, dengan kedudukan dan peranannya yang strategis, mahasiswa merupakan aset nasional yang senantiasa perlu bimbingan dan pengembangan.

Tujuan pendidikan tinggi, seperti tercantum dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal (5) tentang Pendidikan Tinggi mengamanatkan:

1. Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
3. Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; dan
4. Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pembimbingan dan pengembangan mahasiswa di perguruan tinggi diupayakan baik melalui jalur intrakurikuler maupun jalur ekstrakurikuler dalam upaya mewujudkan terciptanya tujuan pendidikan nasional. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan untuk :

1. Mengembangkan dan meningkatkan keimanan dan ketakwaan pada Tuhan Yang Maha Esa,
2. Mengembangkan rasa/ sikap nasionalisme, patriotisme dan tanggung jawab terhadap bangsa dan negara,

3. Mengembangkan kemampuan penalaran individu mahasiswa,
4. Mengembangkan serta menyalurkan minat dan bakat,
5. Memberi layanan yang berkaitan dengan kesejahteraan mahasiswa.

Untuk mewujudkan prinsip-prinsip tersebut dan mengingat sistem pendidikan Politeknik Kesehatan sangat ketat, maka dirasakan penting untuk memberikan rangsangan dan dorongan kepada para mahasiswa untuk mengembangkan diri dalam kegiatan-kegiatan keorganisasian maka perlu ditetapkan suatu metode penilaian dalam bentuk Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM). SKKM ini diharapkan dapat meningkatkan aktivitas berorganisasi dan juga mengembangkan diri sesuai dengan tuntutan masyarakat pada masa mendatang.

Keberhasilan lulusan perguruan tinggi di dunia kerja dipengaruhi oleh aspek teknis (*hard skills*), dan non teknis (*soft skills*). Salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan non teknis (*soft skills*) dapat dicapai melalui kegiatan kemahasiswaan. Sehubungan dengan hal di atas dipandang perlu memberlakukan program pengembangan *soft skills* dengan penerapan SKKM.

## **B. Ketentuan Umum**

1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa yang disingkat SKKM adalah nilai kredit kegiatan yang diperoleh mahasiswa setelah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan atau kokurikuler.
2. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru disingkat PKKMB adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh mahasiswa baru yang bertujuan membekali para mahasiswa agar siap menjadi generasi handal dan berkualitas.
3. *Soft skills* mahasiswa baru, merupakan kegiatan bagi mahasiswa baru di awal perkuliahan, yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa baru dalam mengembangkan diri dan mempersiapkan mental, fisik dan

kultural sebagai calon profesi tenaga kesehatan.

4. *Soft skills* bagi calon lulusan, merupakan pelatihan keterampilan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas performa calon lulusan dalam persiapan memasuki dunia kerja, sehingga memiliki keterampilan berkomunikasi, kepemimpinan, berfikir logik, analitik dan mampu bertindak etik.
5. Pelatihan Karakter Kebangsaan adalah sebuah pelatihan karakter yang diarahkan pada nilai-nilai luhur budaya bangsa Indonesia dan wajib diikuti oleh mahasiswa baru dengan tujuan agar mahasiswa memiliki jiwa kepemimpinan, kedisiplinan yang tinggi dan bisa bekerja sama dalam sebuah tim yang nantinya sangat menunjang pada saat berada di dunia usaha dan dunia industri.
6. Angka kredit adalah satuan nilai tertentu yang berbentuk angka yang diberikan kepada setiap mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang (Polkesmar) yang melakukan kegiatan regular maupun insidental.
7. Monitoring adalah pelaksanaan, pengawasan terhadap kegiatan kemahasiswaan di Polkesmar yang meliputi/terhadap proposal, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan.
8. Dosen Pembimbing Akademik yang disingkat DPA adalah staf pengajar yang ditunjuk oleh pimpinan Polkesmar atas usulan Jurusan untuk membantu pimpinan dalam hal bimbingan dan pembinaan kegiatan kemahasiswaan di Polkesmar.

### C. Tujuan SKKM

1. Mengembangkan kemampuan *soft skills* mahasiswa dalam berfikir kreatif, kritis, analitis, sintesis, adaptif; mengkomunikasikan ide/ gagasan; belajar bekerjasama dalam tim; mengatur waktu; manajemen diri dan berani mengambil resiko serta kemampuan dalam pengambilan keputusan.

2. Mengembangkan kepribadian sebagai kebutuhan individu menuju insan cerdas, arif dan kreatif, kompetitif dan berakhlak mulia.
3. Meningkatkan kompetensi lulusan dalam: berkomunikasi lisan dan tulisan, bekerja mandiri, bekerjasama dalam sebuah tim, berpikir logis, berpikir analitis, berinisiatif, bersemangat dengan penuh percaya diri.

#### **D. Sasaran SKKM**

Terciptanya kualitas individu mahasiswa yang baik dalam *learning community* akan membentuk organisasi yang sehat dan tumbuh serta berkembang.

#### **E. Materi Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan**

Kegiatan kemahasiswaan diklasifikasikan menurut hasil yang ingin dicapai yaitu kegiatan yang meliputi:

1. **Bidang Penalaran dan Keilmuan**
  - a. Penelitian/Karya Ilmiah
  - b. Diskusi (seminar, panel, dll)
  - c. Pelatihan (Penulisan Karya Ilmiah, Kewirausahaan dan lain-lain)
  - d. Lomba Karya Tulis Mahasiswa/ Lomba Berbahasa Inggris/ Lomba Kompetensi Keahlian
  - e. Mahasiswa Berprestasi
  - f. Pers Kampus dan Media Online
2. **Bidang Minat dan Bakat**
  - a. Olah Raga
  - b. Seni
  - c. Pelestarian Lingkungan Hidup/Mapala
  - d. Kepramukaan
  - e. KSR
  - f. Jurnalistik dan Fotografi

3. **Bidang Kesejahteraan**
  - a. Koperasi/ Kewirausahaan
  - b. Kerohanian
4. **Bidang Kegiatan Kemasyarakatan/Kepedulian Sosial**
  - a. Bakti Sosial
  - b. Pengabdian Masyarakat
  - c. Pendampingan Daerah Binaan Polkesmar
5. **Bidang Organisasi**

Jenis kegiatan dalam bidang ini meliputi aktif sebagai pengurus atau anggota organisasi kemahasiswaan yang ada di Polkesmar maupun organisasi lain diluar kampus dari berbagai tingkat.

#### **F. Prosedur Perolehan Angka Kredit**

1. Setiap kegiatan harus dilampiri bukti kehadiran/ sertifikat/ bukti-bukti lain yang selanjutnya dijadikan dasar penentuan angka kredit.
2. DPM/BEM/UKM/HIMA/DEMA melalui ketua pelaksana kegiatan bertanggung jawab atas bukti kehadiran/ sertifikat/ bukti-bukti lainnya.
3. Legalisasi kegiatan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
4. Perolehan angka kredit kegiatan yang bersifat regular minimal memenuhi 75% kehadiran dalam 1 (satu) semester, sedangkan untuk kegiatan yang sifatnya insidental angka kredit diberikan sesuai dengan jenis kegiatan.

#### **G. Satuan Perolehan Angka Kredit**

1. Setiap mahasiswa wajib memenuhi Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa.
2. Mahasiswa Polkesmar dapat mengikuti kegiatan DPM, BEM, HIMA, dan maksimum 2 (dua) UKM atau KKM dalam setiap semester.

3. Setiap Mahasiswa Polkesmar Program D-III harus memperoleh minimum 18 (delapan belas) angka kredit selama masa studinya.
4. Setiap Mahasiswa Polkesmar Program D-IV harus memperoleh minimum 22 (dua puluh dua) angka kredit selama masa studinya.
5. Setiap Mahasiswa Polkesmar Program Alih Jenjang dan Profesi harus memperoleh minimum 6 (delapan) angka kredit selama masa studinya.
6. Setiap Mahasiswa Polkesmar Program Pascasarjana harus memperoleh minimum 8 (delapan) angka kredit selama masa studinya.
7. Mahasiswa Polkesmar Program D-III, D-IV, Program Alih Jenjang, Program Profesi dan Program Pascasarjana pada akhir masa studinya harus memenuhi ketentuan diatas sesuai dengan jenjang program pendidikannya antara lain pada bidang: penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan, kegiatan kemasyarakatan/ kepedulian sosial dan bidang organisasi.

## H. Mekanisme SKKM

### 1. Program D-III : (wajib mengumpulkan minimal 18 SKP)

#### a. Tahun I, setiap mahasiswa Polkesmar memiliki:

##### 1) Wajib

- a) 2 (dua) angka kredit dari PKKMB.
- b) 2 (dua) angka kredit dari *soft skills* bagi Mahasiswa Baru.
- c) 2 (dua) angka kredit dari Pramuka (Penerimaan Tamu Ambalan).
- d) 2 (dua) angka kredit dari Pelatihan Manajemen Organisasi (PMO).
- e) 4 (empat) angka kredit dari UKM



**2) Pilihan**

- Dapat dipenuhi sesuai Minat, Bakat dan kegemaran mahasiswa dari Bidang Lainnya.
- Mengikuti minimal 1 UKM dan maksimal 2 UKM serta Mentoring Keagamaan.

**b. Tahun II dan Tahun III, mahasiswa Polkesmar memiliki:**

- 1) **Wajib** : 2 (dua) angka kredit *Soft Skills* Calon Lulusan.
- 2) **Pilihan** : Sesuai Minat, Bakat dan kegemaran mahasiswa minimal 1 UKM dan maksimal 2 UKM.

**2. Program D-IV (wajib mengumpulkan minimal 22 SKP)**

**a. Tahun I, setiap mahasiswa Polkesmar memiliki:**

**1) Wajib :**

- a) 2 (dua) angka kredit dari PKKMB.
- b) 2 (dua) angka kredit dari *soft skills* bagi Mahasiswa Baru.
- c) 2 (dua) angka kredit dari Pramuka (Penerimaan Tamu Ambalan).
- d) 2 (dua) angka kredit dari Pelatihan Manajemen Organisasi (PMO).
- e) 4 (empat) angka kredit dari UKM

- 2) Pilihan:** Sesuai Minat, Bakat dan kegemaran mahasiswa minimal 1 UKM dan maksimal 2 UKM.

**b. Tahun II, III dan IV, mahasiswa Polkesmar memiliki :**

- 1) **Wajib** : 2 (dua) angka kredit *Soft Skills* Calon Lulusan.
- 2) **Pilihan** : Sesuai Minat, Bakat dan kegemaran mahasiswa minimal 1 UKM dan maksimal 2 UKM.

**3. Program Alih Jenjang (wajib mengumpulkan minimal 6 SKP)**

**a. Wajib :**

- 1) 2 (dua) angka kredit dari PKKMB.
- 2) 2 (dua) angka kredit dari *character building* bagi Mahasiswa Baru.

**b. Pilihan :**Keperguruan Organisasi, Kepanitiaan, Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Kuliah Tamu, dan Kegiatan Ikmlah Lainnya, Penghargaan akademik dan non akademik, Hak Paten, Hak Cipta, Pertandingan Persahabatan antar Kampus/Jurusan dengan Pihak Lain/ Industri/Institusi, Kegiatan Penunjang Akademik.

**4. Program Profesi (wajib mengumpulkan minimal 6 SKP)**

**a. Wajib :**

- 1) 2 (dua) angka kredit dari PKKMB.
- 2) 2 (dua) angka kredit dari *character building* bagi Mahasiswa Baru.

**b. Pilihan :**Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Kuliah Tamu, dan Kegiatan Ikmlah Lainnya, Penghargaan akademik dan non akademik, Hak Paten, Hak Cipta, Pertandingan Persahabatan antar Kampus/Jurusan dengan Pihak Lain/ Industri/Institusi, Kegiatan Penunjang Akademik.

**5. Program Pascasarjana (wajib mengumpulkan minimal 8 SKP)**

**a. Tahun I, setiap mahasiswa Polkesmar memiliki:**

**1) Wajib :**

- b. 2 (dua) angka kredit dari PKKMB.
- c. 2 (dua) angka kredit dari *Character Building* bagi Mahasiswa Baru.

- 2) **Pilihan:**Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan, Penelitian,Pengabdian Masyarakat, Seminar, Kuliah Tamu, dan Kegiatan Ikmiah Lainnya, Penghargaan akademik dan non akademik, Hak Paten, Hak Cipta, Pertandingan Persahabatan antar Kampus/Jurusan dengan Pihak Lain/ Industri/Institusi, Kegiatan Penunjang Akademik.
- d. **Tahun II, setiap mahasiswa Polkesmar memiliki:**  
Pemenuhan target SKP jika tahun ke I tidak terpenuhi

#### **I. Monitoring SKKM :**

1. Penghitungan nilai SKKM berlaku selama 1 periode selama 1 semester.
2. Kegiatan SKKM yang sudah digunakan periode sebelumnya tidak dapat digunakan periode berikutnya.
3. Penanggung jawab monitoring pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan adalah Pelaksana Kemahasiswaan, Dosen Pembimbing Akademik, masing-masing Ketua dari UKM, HIMA, DEMA, DPM dan BEM.
4. Monitoring dan laporan rutin kegiatan SKKM diverifikasi oleh Dosen Pembimbing Akademik dan disahkan oleh Ketua Program Studi, pelaksanaannya pada setiap akhir Semester (Kegiatan Bimbingan Akademik).
5. Laporan akhir kegiatan SKKM diverifikasi oleh Pelaksana Kemahasiswaan dan disahkan oleh Ketua Jurusan/ Ketua Perwakilan Jurusan.
6. Ketua Jurusan/Perwakilan Jurusan melaporkan kegiatan SKKM kepada Direktur secara berkala setiap tahun.

## **J. Bukti-Bukti Kegiatan SKKM**

Penilaian SKKM dilakukan berdasarkan bukti-bukti:

1. Sertifikat/Piagam/Piala/Medali/Vandel/Bentuk penghargaan lain.
2. Surat Keputusan/ Surat Tugas.
3. Kartu keanggotaan yang masih berlaku.
4. Daftar Hadir (untuk kegiatan reguler).
5. Karya nyata dan atau dokumentasinya (Proposal dan Laporan Kegiatan).

## **K. Kehadiran Mahasiswa dalam Kegiatan Kemahasiswaan Rutin Terjadual**

1. Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadual pada setiap kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti.
2. Kehadiran mahasiswa paling sedikit 75 % (tujuh puluh lima persen).

## **L. Kegunaan**

1. Nilai SKKM dipergunakan sebagai bahan pertimbangan /persyaratan dalam suatu kegiatan kemahasiswaan di Polkesmar seperti penerimaan beasiswa, penilaian mahasiswa berprestasi dan atau pengiriman delegasi mahasiswa.
2. Sebagai bahan di dalam penyusunan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
3. Sebagai bahan pertimbangan dalam penentuan lulusan terbaik berdasar prestasi non akademik.

## **M. Sanksi**

Setiap mahasiswa Polkesmar diwajibkan untuk memenuhi perolehan minimal SKKM sesuai dengan jenjang pada Program Studi masing-masing. Apabila tidak dapat memenuhi perolehan minimal maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat

mengikuti wisuda walaupun telah menyelesaikan perkuliahan dan telah diwisudium.

#### N. Sebaran Perolehan Angka Kredit SKKM

NO.	PROGRAM/ SEMESTER	KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	ANGKA KREDIT
<b>A</b>	<b>DIPLOMA III</b>			
1	SEMESTER I	WAJIB	PKKMB	2
			<i>Soft Skills</i> bagi Mahasiswa Baru,	2
			Pramuka (Penerimaan Tamu Ambalan)	2
			Pelatihan Manajemen Organisasi (PMO)	2
			1 UKM	2
2	SEMESTER II	WAJIB	1 UKM	2
3	SEMESTER III	PILIHAN	1 UKM	2
4	SEMESTER IV	PILIHAN	1 UKM	2
5	SEMESTER VI	WAJIB	<i>Soft skills</i> Calon Lulusan	2
<b>JUMLAH</b>				<b>18</b>
<b>B</b>	<b>DIPLOMA IV</b>			
1	SEMESTER I	WAJIB	PKKMB	2
			<i>Soft Skills</i> bagi Mahasiswa Baru,	2
			Pramuka (Penerimaan Tamu Ambalan)	2
			Pelatihan Manajemen Organisasi (PMO)	2
			1 UKM	2
2	SEMESTER II	WAJIB	1 UKM	2

3	SEMESTER III	PILIHAN	1 UKM	2
4	SEMESTER IV	PILIHAN	1 UKM	2
5	SEMESTER V	PILIHAN	1 UKM	2
6	SEMESTER VI	PILIHAN	1 UKM	2
7	SEMESTER VIII	WAJIB	<i>Soft skills</i> Calon Lulusan	2
<b>JUMLAH</b>				<b>22</b>
<b>C</b>	<b>PROGRAM ALIH JENJANG</b>			
1	SEMESTER I	WAJIB	PKKMB	2
			<i>Soft Skills</i> bagi Mahasiswa Baru,	2
2	SEMESTER II	PILIHAN	Kepengurusan Organisasi	0.5-4
			Kepanitiaan	0.5-3
			Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan	0.5-5
			Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, kuliah tamu, Kegiatan ilmiah	1.5-4
			Penghargaan akademik & non akademik	1-4
			Hak Paten, Hak Cipta	5-6
			Pertandingan persahabatan antar kampus/jurusan dengan pihak lain/industri/institusi	0.5-2
			Kegiatan Penunjang Akademik	0.5-3
<b>D</b>	<b>PROGRAM PROFESI</b>			
1	SEMESTER I	WAJIB	PKKMB	2
			<i>Soft Skills</i> bagi Mahasiswa Baru,	2

2	SEMESTER II	PILIHAN	Kepengurusan Organisasi	0.5-4
			Kepanitiaan	0.5-3
			Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan	0.5-5
			Penelitian,Pengabdian Masyarakat,Seminar, kuliah tamu, Kegiatan ilmiah	1.5-4
			Penghargaan akademik & non akademik	1-4
			Hak Paten,Hak Cipta	5-6
			Pertandingan persahabatan antar kampus/jurusan dengan pihak lain/industri/institusi	0.5-2
			Kegiatan Penunjang Akademik	0.5-3
<b>E</b>	<b>PROGRAM PASCASARJANA</b>			
1	SEMESTER I	WAJIB	PKKMB	2
			Soft Skills bagi Mahasiswa Baru,	2
2	SEMESTER II	PILIHAN	Kepengurusan Organisasi	0.5-4
			Kepanitiaan	0.5-3
			Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan	0.5-5
			Penelitian,Pengabdian Masyarakat,Seminar, kuliah tamu, Kegiatan ilmiah	1.5-4
			Penghargaan akademik & non akademik	1-4
			Hak Paten,Hak Cipta	5-6
			Pertandingan persahabatan antar	0.5-2

			kampus/jurusan dengan pihak lain/industri/institusi	
			Kegiatan Penunjang Akademik	0.5-3
2	SEMESTER III	PILIHAN	Kepengurusan Organisasi	0.5-4
			Kepanitiaan	0.5-3
			Kejuaraan/Kompetisi/Perlombaan	0.5-5
			Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, kuliah tamu, Kegiatan ilmiah	1.5-4
			Penghargaan akademik & non akademik	1-4
			Hak Paten, Hak Cipta	5-6
			Pertandingan persahabatan antar kampus/jurusan dengan pihak lain/industri/institusi	0.5-2
			Kegiatan Penunjang Akademik	0.5-3

## O. Angka Kredit Berdasarkan Jenis Kegiatan

### 1. Kegiatan Wajib

NO	JENIS KEGIATAN	TINGKAT KEGIATAN	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	PKKMB	POLTEKKES	2	Sertifikat/SK
2.	<i>Soft skills/Character Building</i> bagi Mahasiswa Baru	POLTEKKES	2	Sertifikat/SK
3.	Pelatihan manajemen Organisasi (PMO)	POLTEKKES	2	Sertifikat/SK



4.	<i>Soft skills</i> bagi Calon Lulusan	POLTEKKES	2	Sertifikat/SK
5.	Pramuka (PAA)	POLTEKKES	2	Surat Keterangan Kehadiran
6	Unit Kegiatan Mahasiswa UKM)	POLTEKKES	2	Sertifikat/SK

## 2. Kegiatan Pilihan

### a. Unit Kegiatan Kemahasiswaan

NO	JENIS KEGIATAN	TINGKAT KEGIATAN	ANGKA KREDIT	DASAR PENILAIAN
1.	Pramuka (SBH)	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
2.	Paduan Suara (GBH)	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
3.	<i>White Campus</i>	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
4.	Marching Band (BCBH)	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
5.	Persedonakes	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
6.	HIGMA	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
7.	SABDAPALA	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
8.	KSR	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
9.	SHPEC ( <i>English Club</i> )	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
10.	Olah Raga	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
11.	Seni Tari	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
12.	Bela Diri	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran
13.	Foster	POLTEKKES	2	SK/ Kehadiran

\*Ada pembobotan untuk frekuensi keikutsertaan UKM

- Prosentase kehadiran minimal 75 %
- menggunakan sistem skor, jika < 50 % = 0.5, 50-70 % = 1, >75 = 2

## b. Kepengurusan Organisasi

NO	TINGKAT KEGIATAN	JABATAN	ANGKA KREDIT (Per-Tahun)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	Ketua	4	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	2	SK/ST/Kartu Anggota
		Sekretaris	2	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	2	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	2	SK/ST/Kartu Anggota
		Anggota/Peserta	1	SK/ST/Kartu Anggota
2.	Nasional	Ketua	3	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Sekretaris	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Anggota/Peserta	1	SK/ST/Kartu Anggota
3.	Regional/ Propinsi	Ketua	2	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Sekretaris	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Anggota/Peserta	1	SK/ST/Kartu Anggota

4.	Kabupaten/ Kota	Ketua	2	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Sekretaris	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Anggota/Peserta	1	SK/ST/Kartu Anggota
5.	Kecamatan	Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Sekretaris	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Anggota/Peserta	1	SK/ST/Kartu Anggota
6.	Desa / Kelurahan	Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Sekretaris	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Anggota/Peserta	1	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua	0,5	SK/ST/Kartu Anggota
		Wakil Ketua	0,5	SK/ST/Kartu Anggota

7.	Tingkat RT/RW	Sekretaris	0,5	SK/ST/Kartu Anggota
		Bendahara	0,5	SK/ST/Kartu Anggota
		Ketua Bidang	0,5	SK/ST/Kartu Anggota
8.	Internal Kampus	<b>DPM</b>		
		• Ketua	2	SK/ST
		• Wakil Ketua	1	SK/ST
		• Sekretaris	1	SK/ST
		• Bendahara	1	SK/ST
		• Anggota	1	SK/ST
		<b>BEM</b>		
		• Presiden	3	SK/ST
		• Wa. Presiden	2	SK/ST
		• Sekretaris	1	SK/ST
		• Bendahara	1	SK/ST
		• Anggota	1	SK/ST
		<b>HIMA</b>		
		• Ketua	2	SK/ST
		• Wakil Ketua	1	SK/ST
		• Sekretaris	1	SK/ST
		• Bendahara	1	SK/ST
		• Pengurus lainnya	1	SK/ST
		<b>DEMA</b>		
		• Ketua	2	SK/ST
• Wakil Ketua	1	SK/ST		
• Sekretaris	1	SK/ST		
• Bendahara	1	SK/ST		

		• Pengurus lainnya	1	SK/ST
		<b>UKM</b>		
		• Ketua	2	SK/ST
		• Wakil Ketua	1	SK/ST
		• Sekretaris	1	SK/ST
		• Bendahara	1	SK/ST
		• Anggota	1	SK/ST

### c. Kepanitiaan

NO	TINGKAT KEGIATAN	JABATAN	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	SC	3	Sertifikat/ST
		Ketua	3	Sertifikat/ST
		Wakil Ketua	2	Sertifikat/ST
		Sekretaris	2	Sertifikat/ST
		Bendahara	2	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	2	Sertifikat/ST
		Anggota/Peserta	1	Sertifikat/ST
2.	Nasional	SC	3	Sertifikat/ST
		Ketua	3	Sertifikat/ST
		Wakil Ketua	1	Sertifikat/ST
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST
		Bendahara	1	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST
		Anggota/Peserta	1	Sertifikat/ST
		SC	2	Sertifikat/ST
		Ketua	2	Sertifikat/ST

3.	Regional/ Propinsi	Wakil Ketua	1	Sertifikat/ST
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST
		Bendahara	1	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST
		Anggota/ Peserta	1	Sertifikat/ST
4.	Kabupaten/ Kota	SC	1,5	Sertifikat/ST
		Ketua	1,5	Sertifikat/ST
		Wakil Ketua	1	Sertifikat/ST
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST
		Bendahara	1	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST
		Anggota/ Peserta	1	Sertifikat/ST
5.	Kecamatan	SC	1,5	Sertifikat/ST
		Ketua	1,5	Sertifikat/ST
		Wakil Ketua	1	Sertifikat/ST
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST
		Bendahara	1	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST
		Anggota/ Peserta	1	Sertifikat/ST
6.	Desa/ Kelurahan	SC	1	Sertifikat/ST
		Ketua	1	Sertifikat/ST
		Wakil Ketua	0,5	Sertifikat/ST
		Sekretaris	0,5	Sertifikat/ST
		Bendahara	0,5	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	0,5	Sertifikat/ST
		SC	1,5	Sertifikat/ST

7.	Internal Kampus	Ketua	1,5	Sertifikat/ST
		Wakil Ketua	1	Sertifikat/ST
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST
		Bendahara	1	Sertifikat/ST
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST
		Anggota	0,5	Sertifikat/ST

#### d. Kejuaaraan/Kompetisi/Perlombaan

NO	TINGKAT KEGIATAN	PRESTASI YANG DIPEROLEH	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	Juara I	5	Piagam/ Sertifikat,
		Juara II	4	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	3	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	2	Piagam/ Sertifikat
		Sepuluh Besar	2	Piagam/ Sertifikat
		Peserta/ Partisipasi	1	Piagam/ Sertifikat
		Supporter Resmi	1	ST/SK
2.	Nasional	Juara I	4	Piagam/ Sertifikat
		Juara II	3	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	2	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	2	Piagam/ Sertifikat
		Sepuluh Besar	1	Piagam/ Sertifikat
		Peserta/ Partisipasi	1	Piagam/ Sertifikat

		Supporter Resmi	0,5	ST/SK
3.	Regional/ Propinsi	Juara I	3	Piagam/ Sertifikat
		Juara II	2	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	1	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	1	Piagam/ Sertifikat
		Sepuluh Besar	1	Piagam/ Sertifikat
4.	Kabupaten/ kota	Juara I	2	Piagam/ Sertifikat
		Juara II	1	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	1	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	1	Piagam/ Sertifikat
		Sepuluh Besar	1	Piagam/ Sertifikat
5.	Kecamatan	Juara I	1	Piagam/ Sertifikat
		Juara II	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Sepuluh Besar	0,5	Piagam/ Sertifikat
6.	Desa/Kelurahan	Juara I	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Juara II	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Sepuluh Besar	0,5	Piagam/ Sertifikat



7.	Internal Kampus	Juara I	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Juara II	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Juara III	0,5	Piagam/ Sertifikat
		Harapan I, II, III	0,5	Piagam/ Sertifikat

**e. Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Seminar, Kuliah Tamu dan Kegiatan Ilmiah Lainnya**

NO	TINGKAT KEGIATAN	PRESTASI YANG DIPEROLEH	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	SC	4	Sertifikat/ST/SK
		Ketua	4	Sertifikat/ST/SK
		Wakil Ketua	3	Sertifikat/ST/SK
		Sekretaris	2	Sertifikat/ST/SK
		Bendahara	2	Sertifikat/ST/SK
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST/SK
		Anggota/Peserta	1,5	Sertifikat/ST/SK
		Penyaji/Narasumber	4	Sertifikat/ST/SK
		Student Exchange	3	Sertifikat/ST/SK
2.	Nasional	SC	3	Sertifikat/ST/SK
		Ketua	3	Sertifikat/ST/SK
		Wakil Ketua	2	Sertifikat/ST/SK
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST/SK
		Bendahara	1	Sertifikat/ST/SK
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST/SK

		Anggota/Peserta	1	Sertifikat/ST/SK
		Penyaji/Narasumber	3	Sertifikat/ST/SK
3.	Lokal	SC	1,5	Sertifikat/ST/SK
		Ketua	1,5	Sertifikat/ST/SK
		Wakil Ketua	1	Sertifikat/ST/SK
		Sekretaris	1	Sertifikat/ST/SK
		Bendahara	1	Sertifikat/ST/SK
		Ketua Bidang	1	Sertifikat/ST/SK
		Anggota/Peserta	1	Sertifikat/ST/SK
		Penyaji/Narasumber	2	Sertifikat/ST/SK

#### f. Penghargaan Akademik dan Non Akademik

NO	TINGKAT KEGIATAN	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	4	Piagam/Sertifikat
2.	Nasional	3	Piagam/Sertifikat
3.	Regional	2	Piagam/Sertifikat
4.	Lokal	1	Piagam/Sertifikat

#### g. Hak Paten, Hak Cipta

NO	TINGKAT KEGIATAN	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	6	Sertifikat/SK
2.	Nasional	5	Sertifikat/SK

#### h. Pertandingan Persahabatan antar Kampus/Jurusan dengan Pihak Lain/Industri/Institusi.

NO	TINGKAT KEGIATAN	PRESTASI YANG DIPEROLEH	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Internasional	Ketua Tim	2	ST/SK
		Pemain	1	ST/SK
2.	Nasional	Ketua Tim	2	ST/SK
		Pemain	1	ST/SK
3.	Regional/Propinsi	Ketua Tim	1	ST/SK
		Pemain	1	ST/SK
4.	Kabupaten/Kota	Ketua Tim	1	ST/SK
		Pemain	1	ST/SK
5.	Internal Poltekkes	Ketua Tim	1	ST/SK
		Pemain	0,5	ST/SK

#### i. Kegiatan Penunjang Akademik

NO	TINGKAT KEGIATAN	PRESTASI YANG DIPEROLEH	ANGKA KREDIT (Per-Kegiatan)	DASAR PENILAIAN
1.	Studi Ekskursi/ Studi Lapangan	Panitia	1	Sertifikat/ST
		Peserta	0,5	Sertifikat/ST
2.	Relawan	Peserta	1 minggu = 1 2 minggu = 2 3 minggu = 3	Sertifikat/ST

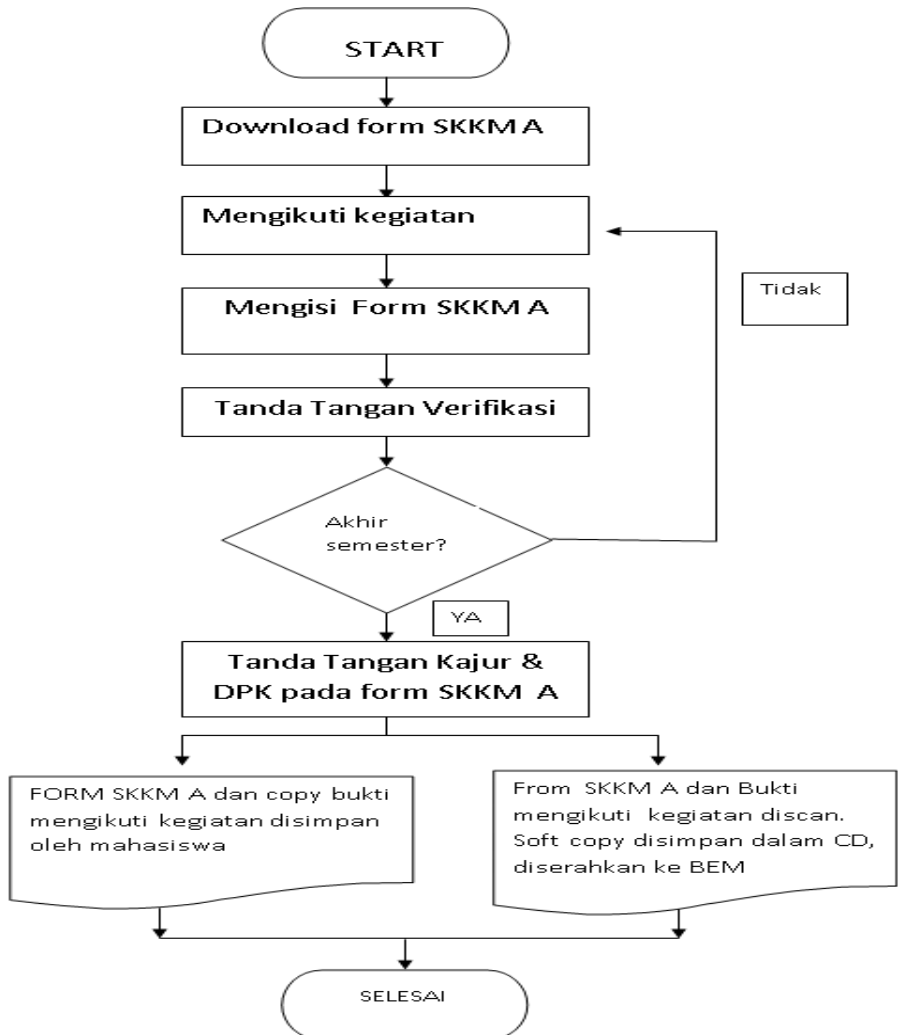
## **P. Penutup**

Demikian buku Pedoman Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) disusun sebagai upaya dalam rangka pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa Poltekkes Kemenkes Semarang yang mempunyai tujuan agar kegiatan kemahasiswaan menjadi terarah, terdokumentasi dan berkelanjutan.

Secara umum buku pedoman SKKM bertujuan untuk memberi arah dan memudahkan pencapaian target pendidikan karakter mahasiswa Poltekkes Kemenkes Semarang. Semoga buku ini bermanfaat bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik, Kasubbag Kemahasiswaan Alumni dan Kerja Sama, Pudir III Bidang Kemahasiswaan dan Institusi Pendidikan Tinggi Poltekkes Kemenkes Semarang dalam mewujudkan mahasiswa yang cerdas dan berkarakter.

## Lampiran 1

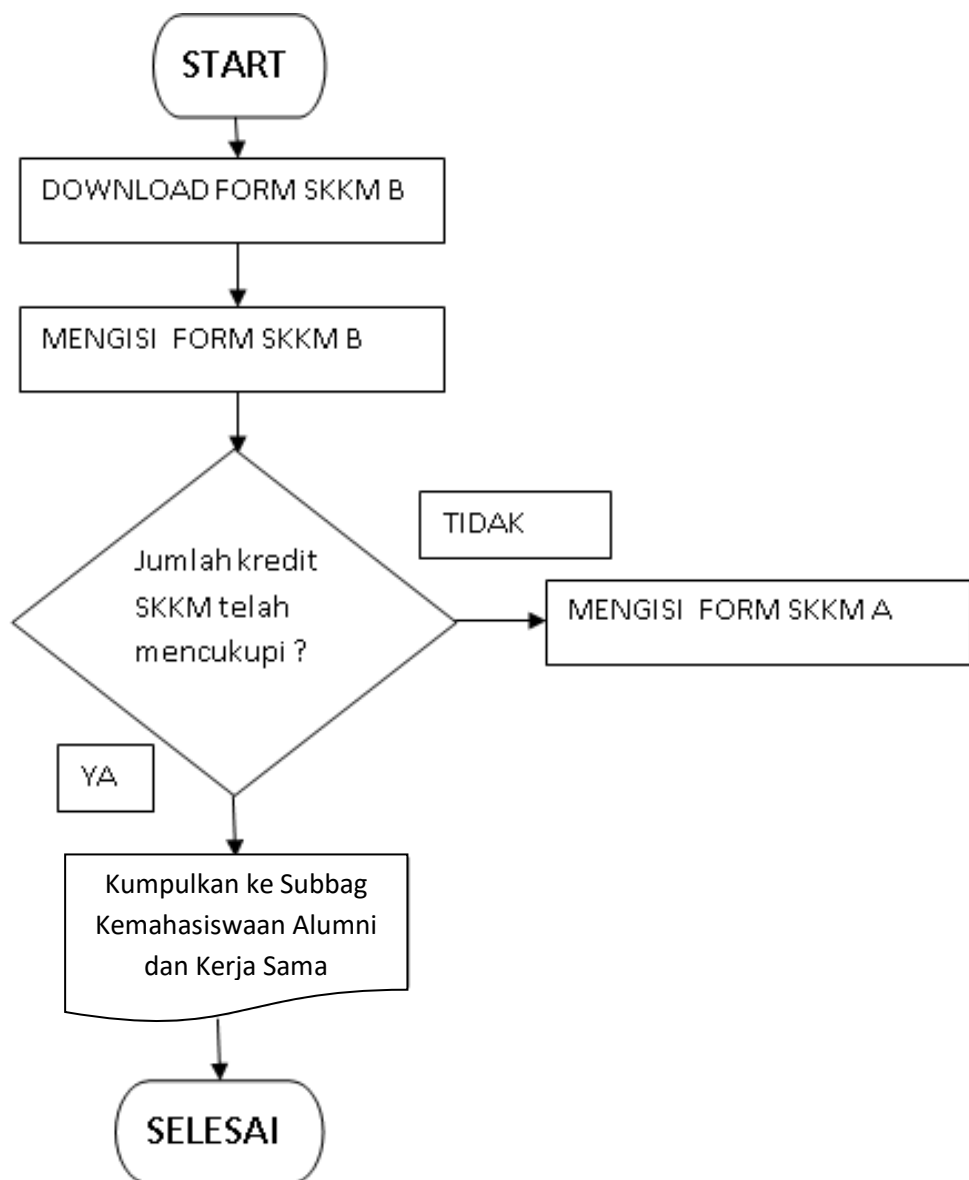
### ALUR PROSES PENGISIAN FORM SKKM



**Verifikator yang menandatangani adalah mahasiswa yang ditunjuk dengan surat tugas/ DPA**

## Lampiran 2

### ISIAN MENJELANG LULUS





Lampiran 4

**FORM B SKKM**  
**REKAPITULASI NILAI**  
**SATUAN KREDIT KEGIATAN MAHASISWA (SKKM)**

Nama : .....

NIM : .....

Prodi/Jurusan : .....

Semester	Jumlah Angka Kredit	Keterangan
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
<b>TOTAL</b>		

Semarang, .....

Dosen Pembimbing  
Akademik

Mahasiswa,

.....  
NIP.

.....  
NIM.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

.....  
NIP.



Catatan:

1. Form B SKKM ini dikumpulkan pada semester akhir (sebelum lulus) ke Pelaksana Kemahasiswaan Jurusan masing-masing dengan dilampiri Form A SKKM yang telah diisi.
2. Form B dicopy rangkap dua: untuk arsip prodi dan arsip yang bersangkutan.
3. Keterangan diisi: terpenuhi atau tidak terpenuhi.